**委托编号：**

**学科服务委托合同书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委托项目名称 | |  | | | | | |
| 委托人 | 委托单位 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 委 托 人 |  | 邮政编码 | |  | 电子信箱 |  |
| 负 责 人 |  | 电 话 | |  | 传 真 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 | |  | QQ |  |
| 服务机构 | 机构名称 | 江南大学图书馆学科服务与咨询部 | | | | | |
| 通讯地址 | 江南大学图书馆学科服务与咨询部（无锡市蠡湖大道1800号） | | | | | |
| 邮政编码 | 214122 | 电子信箱 | | zd@jiangnan.edu.cn | | |
| 联 系 人 | 张娣 | 电 话 | | (0510)85329310 | 传 真 |  |
| **一、委托目的** | | | | | | | |
| **二、其他要求**  （如学科分析报告所涉及的学科范围、年代范围、数据库、维度、指标、对标机构等） | | | | | | | |
| **三、委托人提供的资料目录** | | | | | | | |
| **四、保密责任**  委托人应声明项目中的保密内容。  涉及报告中的人员或机构情况，应依据合同约定保守秘密。 | | | | | | | |
| **五、费用及其支付方式**  （1）一次总付：\_\_\_\_\_\_\_元，时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  （2）分期支付：\_\_\_\_\_\_\_元，时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  （3）其它方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  汇款户名：江南大学 汇款帐号：1103030709100000136  开户：工商银行无锡江南大学支行 汇款请务必注明：图书馆学科服务费  校外开票资料（校外单位填写）  单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （或）统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **六、委托书履行的期限、地点和方式**  本委托书于 年 月 日在江南大学签订，如无特殊情况（网络不通等），学科服务与咨询部应在 年 月 日将学科分析报告交给委托方。 | | | | | | | |
| **七、本委托单一式两份，自双方签字盖章后生效。** | | | | | | | |
| 委托人（盖章）：  代 表（签字）：  订立地点： | | | | 服务机构（盖章）：江南大学图书馆  代 表（签字）：  订立日期： 年 月 日 | | | |